

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания избирателей Заокской Духовной академии Евро-Азиатского Отделения Генеральной Конференции Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня 10 ноября 1993 года Изменения и дополнения внесены 11 июня 1998 г. Изменения внесены 16 марта 2007 года решением Собрания избирателей Религиозной организации Заокская духовная академия Евро-Азиатского дивизиона (отделения) Генеральной Конференции Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня Изменения и дополнения приняты Попечительским советом 29 октября 2015 г.

Изменения и дополнения утверждены 5 ноября 2015 г. Исполнительным Комитетом Централизованной религиозной организации Евро-Азиатский дивизион (отделение) Генеральной Конференции Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня

Изменения и дополнения приняты Попечительским советом 19 декабря 2016 Изменения и дополнения утверждены 27 декабря 2016 г.

Исполнительным Комитетом Централизованной религиозной организации Евро-Азиатский дивизион (отделение) Генеральной Конференции Церкви христиан-Адвентистов Седьмого Дня Изменения и дополнения приняты Попечительским советом 29 октября 2020 Изменения и дополнения утверждены 02 ноября 2020 г.

Исполнительным Комитетом Централизованной религиозной организации Евро-Азиатский дивизион (отделение) Генеральной Конференции Церкви христиан-Адвентистов Седьмого Дня

УСТАВ

Религиозной духовной образовательной организации
высшего образования «Заокский университет Церкви
Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

р.п. Заокский
Тульская область, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня» (в дальнейшем по тексту – Университет), является религиозной организацией - духовной образовательной организацией, созданной для подготовки служителей и религиозного персонала с высшим образованием для религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня посредством реализации соответствующих образовательных программ, а также программ высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

Полное наименование на английском языке: Religious educational organization of higher education «Zaoksky University of the Seventh-day Adventist Church».

1.3. По типу образовательной организации Университет является образовательной организацией высшего образования.

1.4. По вероисповедной принадлежности Университет придерживается вероучения Христиан Адвентистов Седьмого Дня. Университет входит в структуру Централизованной религиозной организации Евро-Азиатский дивизион (отделение) Генеральной Конференции Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня (далее по тексту - Евро-Азиатский дивизион Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня), подотчетен ей в своей духовной и административной деятельности и действует в соответствии с вероучением Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня.

1.5. Вероучение Университета основывается на Библии – 66 канонических книгах Ветхого и Нового Заветов. Университет также действует в соответствии со своими внутренними установлениями, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Университет является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Университет имеет в собственности или ином имущественном праве обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Университет имеет самостоятельный баланс, в установленном законом порядке может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другую необходимую атрибутику, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Университет обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством в отношении юридических лиц.

1.8. Символика (эмблема) Университета представляет собой изображение фасада административного корпуса Университета с раскрытой книгой на переднем плане. Полукругом над изображением написаны слова «Учись. Служи. Вдохновляй». В нижней

части эмблемы на первых двух строках размещена основная часть наименования учебного заведения, на третьей строке указан год основания организации.

1.9. Университет вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании устава Университета и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.10. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа, юридический и фактический адрес Университета: 301000, Российская Федерация, Тульская область, р.п. Заокский, ул. Руднева, д. 43-а.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Университета является подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием – служителей и преподавателей, религиозного персонала для религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня посредством реализации образовательных программ на основании государственной лицензии на осуществление образовательной и научной деятельности.

2.2. Целью деятельности Университета является совместное исповедание и распространение вероучения Христиан Адвентистов Седьмого Дня и воспитание верующих в соответствии с Библией и основами вероучения Университета.

2.3. Задачами основной деятельности Университета являются:

- удовлетворение потребностей религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня в квалифицированных специалистах с высшим образованием, средним профессиональным образованием в избранной области профессиональной деятельности;
- совершение богослужений, религиозных обрядов и церемоний;
- духовно-нравственное воспитание последователей вероучения Христиан Адвентистов Седьмого Дня;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и духовных ценностей общества;
- внедрение новых форм образовательного процесса;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях науки, а также осуществление инновационной деятельности;
- организация и проведение научных исследований в области богословия;
- проведение научной деятельности по различным направлениям в педагогике и иных областях.

2.4. Предметом и основными формами деятельности Университета являются:

- разработка и реализация программ высшего образования – программ бакалавриата для подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня;
- разработка и реализация программ высшего образования – программ магистратуры для подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня;
- разработка и реализация программ среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена для религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня;
- разработка и реализация программ высшего образования, программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой,
- в целях обеспечения реализации образовательных программ формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной), обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

2.5. В целях осуществления своей уставной деятельности Университет имеет право:

- осуществлять перевод с иностранных языков,
- производить, издавать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения;
- литература, печатные, аудио- и видеоматериалы, выпускаемые Университетом, а также распространяемые в рамках осуществления от его имени миссионерской деятельности, должны иметь маркировку с официальным полным наименованием Университета;
- учреждать организации, издающие богослужебную литературу и производящие предметы культового назначения, учреждать средства массовой информации, учреждать некоммерческие организации, в том числе благотворительные, создавать культурно – просветительские организации;
- организовывать и проводить научные исследования в области богословия, теологии, педагогики и других областях;
- организовывать и проводить лекции, семинары, конференции, встречи, симпозиумы, концерты пения и духовной музыки в соответствии с уставной деятельностью;
- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществляя организацию отдыха и оздоровления обучающихся;
- проводить благотворительные мероприятия, социальные программы, а также программы, направленные на повышение духовно-нравственного уровня общества;
- использовать информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Университета и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в Интернете в пределах требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, принимать участие в организации и работе международных конференций и семинаров по вопросам образовательной деятельности, организовывать обучение и стажировку специалистов за рубежом, осуществлять международный обмен студентами, приглашать для преподавательской работы иностранных специалистов, в том числе с целью

миссионерской деятельности, по трудовому или гражданско-правовому договору в соответствии с федеральным законодательством о правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- осуществлять деятельность, приносящую доход, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих уставным целям, издательскую деятельность, приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов, размещение средств в рублях и иностранной валюте на депозитных вкладах, сдача в аренду имущества, за исключением культовых зданий и сооружений и имущества богослужебного назначения;
- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом;

- вступать в союзы (ассоциации), в том числе международные, деятельность которых отвечает его уставным целям;

- заключать договоры о сотрудничестве, партнерстве, обмене опытом и совместной деятельности с российскими и иностранными образовательными организациями, религиозными и благотворительными организациями;

- заключать договоры с российскими и зарубежными образовательными, религиозными и благотворительными организациями об оснащении Университета необходимой техникой, учебной литературой и пособиями;

- обращаться к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получать их;

- оказывать спонсорскую, меценатскую и иную финансовую помощь другим образовательным организациям;

- образовывать на базе Университета, Центр Поддержки Добровольчества и осуществлять волонтерскую деятельность.

2.6. Обучение студентов в Университете проводится штатным и внештатным профессорско-педагогическим составом, в том числе приглашенным из российских и зарубежных образовательных организаций.

2.7. Университет приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения в установленном порядке государственной лицензии на образовательную деятельность.

2.8. Университет реализует образовательные программы высшего образования, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала для религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня по программам бакалавриата и магистратуры.

2.9. Университет реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена для религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня.

2.10. Университет вправе реализовывать образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.11. Университет выдает документы об образовании и о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Университетом. Указанная квалификация дает право их обладателям осуществлять функции служителей и религиозного персонала религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня.

2.12. При реализации Университетом образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов выдается документ об образовании и о квалификации установленного в соответствии с федеральным

законодательством образца. Указанные в документе уровень профессионального образования и квалификация дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законом порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и квалификации.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет создан в соответствии с действующим российским законодательством и учрежден решением Централизованной религиозной организации Евро-Азиатский дивизион (отделение) Генеральной Конференции Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня (далее – Учредитель).

3.2. Высшее руководство и контроль за деятельностью Университета осуществляет Исполнительный Комитет Учредителя. Основная функция Исполнительного Комитета Учредителя - обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он был создан.

К исключительной компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Университета, а также изменений и дополнений в Устав Университета, внесенных Попечительским советом;
- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность Ректора Университета и освобождение его от занимаемой должности;
- избрание членов Попечительского совета Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание проректоров Университета, определение срока их полномочий, досрочное освобождение их от занимаемой должности;
- избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета, освобождение их от занимаемой должности;
- даёт письменное согласие Университету на сделки, совершенные по распоряжению недвижимым имуществом Университета, включая сделки направленные на отчуждение имущества.
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Университета, назначение ликвидационной комиссии.

3.3. Текущее руководство деятельностью Университета осуществляют:

- Попечительский совет;
- Общее собрание обучающихся и работников Университета;
- Административный совет;
- Ученый Совет;
- Ректор Университета.

Постоянно действующим руководящим органом управления Университета является **Попечительский совет**, избираемый Исполнительным Комитетом Учредителя в количестве не менее десяти членов сроком на пять лет, осуществляющий свои полномочия на безвозмездной основе. По решению Учредителя полномочия членов Попечительского совета могут быть досрочно прекращены. Персональный состав Попечительского совета избирается на заседании Исполнительного Комитета Учредителя. Председателем

Попечительского совета является руководителем Учредителя по должности. Ректор Университета является Секретарем Попечительского совета, а в случае отсутствия Ректора на заседании Попечительского совета, Секретарем является назначенное им лицо. Попечительский совет проводит заседания не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета созываются по инициативе Ректора Университета, по требованию Учредителя или по инициативе не менее одной трети членов Попечительского совета. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Попечительского совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, кроме вопроса внесения изменений и дополнений в Устав, который принимается 2/3 голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

3.4. В состав Попечительского совета входят:

- представители Учредителя;
- Ректор Университета.

3.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Университета, с последующим утверждением Учредителем;
- избрание членов ревизионной комиссии;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Университета;
- утверждение годового бюджета Университета;
- принятие решения о привлечении дополнительных источников финансирования Университета, включая использование банковского кредита;
- принятие решения об учреждении средств массовой информации, некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, о создании филиалов и представительств Университета, утверждение положений об их деятельности, уставов;
- утверждение годового финансового отчета Университета;
- даёт письменное согласие Университету на сделки, совершенные по распоряжению недвижимым имуществом Университета, включая сделки направленные на отчуждение имущества.

- избрание Административного совета и Ученого Совета Университета и утверждение регламента их работы;

3.6. Попечительский совет несет ответственность за соответствие деятельности Университета его уставным целям.

3.7. Председатель Попечительского совета избирается Исполнительным Комитетом Учредителя сроком на пять лет, с правом неоднократного переизбрания на новый срок. Председатель руководит заседаниями Попечительского совета и подписывает принимаемые Попечительским советом решения.

3.8. **Общее собрание** обучающихся и работников Университета (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом Университета, действующее на безвозмездной основе, обеспечивающим взаимодействие всех участников образовательных отношений Университета. Общее собрание создано в целях учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления Университетом и для принятия Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Общее собрание состоит из научно-педагогических работников, преподавательского состава,

представителей других категорий работников и обучающихся Университета. Срок полномочий Общего собрания один год. Порядок избрания представителей и квоты представительства на Общем собрании от всех категорий работников и обучающихся Университета устанавливаются Административным советом Университета на основании утвержденного им положения об Общем собрании.

3.9. Общее собрание Университета проводит заседания не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания созываются по инициативе не менее половины его членов. Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания.

3.10. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- создание комиссии по рассмотрению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений в Исполнительный Комитет Учредителя по вопросам определения приоритетных направлений деятельности Университета;
- внесение предложений в Попечительский совет по вопросам организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Университета;
- внесение предложений в Административный совет и Ученый Совет по вопросам: обеспечения преподавателей и студентов необходимым оборудованием, техникой, учебными пособиями, литературой; организации и проведения аттестации преподавателей; усовершенствования образовательных программ, учебного графика, расписания занятий, учебных планов; контроля над организацией образовательного процесса, разработки правил приема в Университет, правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете.

3.11. Решения Общего собрания Университета по вопросам предложений в Исполнительный Комитет Учредителя, Попечительский совет, Административный совет и Ученый Совет обязательны для рассмотрения вышеперечисленными органами управления Университета на ближайших запланированных заседаниях.

3.12. Для осуществления целей и задач, стоящих перед Университетом, создается **Административный совет**. Административный совет избирается Попечительским советом в составе не менее 5 (пяти) человек сроком на пять лет, осуществляющих свои полномочия на безвозмездной основе. В состав Административного совета избираются Председатель (Ректор), проректоры и представители профессорско-преподавательского состава Университета. По решению Попечительского совета полномочия членов Административного совета могут быть досрочно прекращены. Административный совет проводит заседания не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания проводятся по инициативе Ректора или не менее половины членов Административного совета.

3.13. Административный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Административного совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Административного совета. Административный совет Университета осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об Административном совете.

3.14. К компетенции Административного совета Университета относятся:

- принятие решений по вопросам организации и обеспечения преподавателей и студентов необходимым оборудованием, техникой, учебными пособиями, литературой;
- решение основных вопросов административно-хозяйственной и финансовой деятельности Университета;
- представление Попечительскому совету отчетов Ректора Университета и проректоров о выполнении задач основной уставной деятельности;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Университета, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка премирования;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета;
- обеспечение необходимых условий для работы всех отделов и внутренних структурных подразделений (факультеты, кафедры, отделения) Университета, координация их деятельности.
- утверждает положение об Общем собрании.

3.15. Ученый Совет Университета является постоянно действующим органом Университета, ответственным за организацию и качество образовательного процесса. Ученый Совет избирается Попечительским советом в составе не менее 7 (семи) человек сроком на пять лет, осуществляющих свои полномочия на безвозмездной основе. В состав Ученого Совета избираются Ректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами. По решению Попечительского совета полномочия членов Ученого Совета могут быть досрочно прекращены. Ректор Университета по должности является Председателем Ученого Совета Университета. Ученый Совет проводит заседания не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по инициативе Ректора или не менее половины его членов.

3.16. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Ученого Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого Совета. К компетенции Ученого Совета Университета относятся:

- осуществление общего контроля за духовным формированием и нравственным воспитанием студентов Университета;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию Университетом образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и выполнение учебных планов;
- разработка и утверждение образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования, учебных планов, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- разработка и представление на утверждение Ректора Правил приема в Университет, иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете;
- утверждение состава приемной и экзаменационных комиссий;
- принятие решения по вопросам представления к присвоению богословских степеней и званий, ученых званий доцента и профессора работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава;
- организация и проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- осуществление контроля над состоянием учебно-воспитательной и методической работы;
- организация и проведение аттестации преподавателей Университета;
- рассмотрение апелляции студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость;

- принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Университета.

3.17. Административное руководство текущей деятельностью Университета осуществляет **Ректор**, который является единоличным исполнительным органом Университета. Ректор назначается и освобождается от занимаемой должности решением Исполнительного Комитета Учредителя, сроком на пять лет с правом неоднократного назначения на новый срок. Ректор по должности входит в состав Попечительского совета, является его Секретарем и возглавляет Административный совет и Ученый Совет Университета.

Кандидат на должность Ректора обязан иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

Ректор Университета:

- руководит работой Административного совета и Ученого Совета Университета, собирает заседания и разрабатывает их повестку дня, председательствует на заседаниях Административного совета и Ученого Совета;
- действует без доверенности от имени Университета, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях;
- подписывает договоры о сотрудничестве и совместной деятельности Университета с другими учреждениями и организациями;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- утверждает годовой план работы Университета и отчет о его выполнении;
- контролирует исполнение решений, приказов, распоряжений Административного совета и Ученого Совета Университета, выдает доверенности;
- от имени Университета заключает договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе о приеме на работу;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Университета;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы преподавательского состава, главного бухгалтера и других работников Университета;
- открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков, распоряжается имуществом и денежными средствами Университета в пределах утвержденного Учредителем бюджета;
- утверждает положения о приемной, апелляционной и экзаменационной комиссиях, а также утверждает Правила приема в Университет, Правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;
- по представлению приемной комиссии принимает решение о зачислении и отчислении студентов Университета;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Учредителем, а также иные действия, связанные с распорядительными функциями и не отнесенные к компетенции Попечительского совета и Административного совета Университета.

3.18. Ректор обязан информировать орган, уполномоченный принимать решение о государственной регистрации Университета, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3.19. В случае отсутствия Ректора временное исполнение его обязанностей возлагается на проректоров Университета в пределах компетенции каждого, либо может быть возложено на одного из членов Попечительского совета, по решению Попечительского совета Университета. Проректоры Университета избираются Учредителем на срок полномочий

Ректора. Должностные обязанности проректоров, их количество и квалификационные требования к ним определяются Учредителем.

3.20. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета.

3.21. Ректор и другие работники Университета пользуются льготами, подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Университет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Университет предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственным за достоверность и сохранность предоставляемой отчетности является Ректор.

3.23. Для ежегодной проверки финансово-хозяйственной деятельности Университета по решению Попечительского совета избирается **ревизионная комиссия** в составе не менее трех человек сроком на пять лет, из лиц выбранных Учредителем. По решению Попечительского совета полномочия членов ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены. В состав ревизионной комиссии не могут входить Ректор, члены Попечительского совета, главный бухгалтер и работники Университета, занимающие руководящие должности. Председатель ревизионной комиссии избирается Попечительским советом из числа членов ревизионной комиссии сроком на пять лет. Председатель руководит работой ревизионной комиссии, распределяет обязанности между членами ревизионной комиссии, организует и проводит ревизии и проверки, ведет заседания и подписывает документы ревизионной комиссии.

3.24. Ревизионная комиссия проводит заседания не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя или по решению всех членов ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решения ревизионной комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.25. В компетенцию ревизионной комиссии входит осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, состояния и учета материальных ценностей Университета, ежегодное проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрение заявлений и жалоб, поступающих в ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия вправе проводить внеплановые и целевые проверки финансово-хозяйственной деятельности Университета. Акт ревизионной комиссии предоставляется Попечительскому совету Университета и Учредителю.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Университет реализует образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня и соответствующие основной цели деятельности Университета, указанной в п.2.1 настоящего устава, а также основные профессиональные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Университет реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Университет может применять сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.3. Университет может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения (организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников).

4.4. Университет может реализовывать образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

4.5. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Университете сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.6. Университет может проводить инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования.

4.7. Образовательный процесс в Университете основан на глубоком изучении Библии, богословских трудов и философского религиозного наследия, церковных традиций и обычаев, истории христианства, и ориентирован на воспитание и формирование общей культуры личности на основе христианского мировоззрения.

4.8. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Ученым Советом Университета.

4.9. Обучение в Университете ведется на русском языке. Преподавание отдельных дисциплин или образовательных программ также может осуществляться на других языках в случаях, определенных соответствующим локальным актом Университета. Формы обучения - очная, заочная и очно-заочная (вечерняя).

4.10. В Университет принимаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование. Прием в Университет осуществляется по личному заявлению абитуриента и по результатам вступительных испытаний (экзаменов и собеседования). К заявлению о приеме в Университет прилагаются: документ об

образовании (аттестат или свидетельство), копия паспорта, автобиография, медицинская справка установленной формы. При подаче документов все абитуриенты подписывают свое согласие с Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка, согласие на обработку персональных данных согласно действующему законодательству.

4.11. Абитуриент, успешно прошедший вступительные испытания и признанный решением Приемной комиссии способным к освоению образовательной программы, признается поступившим в Университет. На основании решения Приемной комиссии между абитуриентом и Университетом, в лице его Ректора, заключается договор, в котором оговариваются все существенные условия обучения абитуриента в Университете, а также взаимные права и обязанности сторон. Подписанный сторонами договор является основанием для издания Ректором приказа о зачислении абитуриента в Университет.

4.12. Обучение в Университете платное. Студентам предоставляются помещения для проживания и питание за дополнительную плату согласно договору между Университетом и обучающимся. Размер оплаты за обучение, проживание в жилых помещениях и питание устанавливаются ежегодно решением Попечительского совета Университета. Выплата стипендии студентам Университета не предусмотрена.

4.13. Продолжительность обучения и режим занятий в Университете на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка и режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

4.14. В течение учебного года обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи экзаменов по изучаемым теоретическим предметам и зачетов по выполняемым практическим заданиям. Полное освоение образовательной программы Университета завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы или сдачи экзаменов по основным профилирующим предметам.

4.15. В Университете устанавливаются следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, индивидуальные занятия и консультации, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, производственное обучение, курсовые работы, выполнение выпускной квалификационной работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная неделя в Университете включает пять рабочих (учебных) дней.

4.16. Успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой итоговой либо промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

4.17. Для обучающихся в Университете организуется проведение практик, предусмотренных соответствующими основными профессиональными образовательными программами.

4.18. Перевод обучающихся на следующую ступень обучения (год обучения) производится на основании приказа Ректора Университета. При рассмотрении данного вопроса учитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося и оцениваются его способности к дальнейшему продолжению обучения.

4.19. Освоение образовательной программы Университета завершается обязательной итоговой (итоговой государственной) аттестацией выпускников, которая осуществляется в форме: защиты дипломной работы и/или итоговых экзаменов, а также в форме, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.20. Лицам, полностью освоившим основные профессиональные образовательные программы, и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и о квалификации (дипломы), форма которых самостоятельно устанавливается Университетом. Диплом подписывается Председателем аттестационной комиссии, Ректором Университета и заверяется печатью Университета.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Университетом выдаются документы об образовании и о квалификации установленного в соответствии с федеральным законодательством образца. Лицам, не завершившим обучение в Университете или не прошедшим итоговую аттестацию, по их требованию выдается справка установленного образца.

4.21. Студенты Университета имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Университета, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательных программ, внутренними установлениями Университета, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в Университете;
- получение квалифицированного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих законных прав и интересов;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены локальными актами Университета;
- выбор и согласование с руководством Университета формы обучения;
- пользование материально - техническими средствами, учебными пособиями и материалами, имеющимися в распоряжении Университета;
- участие в управлении Университета в порядке, установленном его уставом;
- обжалование локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права обучающихся, в установленном порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- иные академические права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.22. Локальные акты, регламентирующие деятельность Университета:

Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися..

Основные локальные акты Университета:

- правила приема и правила внутреннего распорядка;
- распоряжения и приказы Ректора;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;

- положение о деятельности Попечительского совета;
- положение о деятельности Административного совета;
- положение о деятельности Ученого совета;
- положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных (академических) единиц;
- приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов Университета.

4.23. Студенты Университета обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения и приказы должностных лиц, локальные акты Университета;
- выполнять требования, предъявляемые образовательными программами Университета;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Университета;
- своевременно сдавать предусмотренные Университетом экзаменационные зачеты и сессии;
- нести иные обязанности, предусмотренные локальными актами Университета.

4.24. Студенты могут быть отчислены из Университета по представлению Ученого Совета, утвержденного Ректором Университета, по следующим причинам:

- неуспеваемость (не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам в семестре);
- не погашенная в установленный срок академическая задолженность;
- непосещение занятий без уважительных причин;
- неучастие в экзаменационной сессии без уважительных причин;
- невыполнение условий договора на обучение;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- личная просьба студента.

4.25. Педагогические работники Университета имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;
- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- осуществление научной, научно-технической, творческой и исследовательской деятельности;
- выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности и соответствующих особенностям научных исследований;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном локальными актами;
- участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления Университета;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета;
- на защиту своих законных прав и интересов, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- оплату своего труда, оговоренную в трудовом договоре;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.26. Педагогические работники Университета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство, не нарушать прав и законных интересов обучающихся и других участников образовательных отношений Университета;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся необходимые качества по выбранной специальности, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Университета, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения руководящего органа и локальные нормативные акты Университета;
- надлежаще исполнять возложенные на них обязанности;
- не совершать действий, противоречащих вероучению Христиан Адвентистов Седьмого Дня, а также действий, наносящих ущерб имуществу, чести и престижу Университета.

5. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Имущество и денежные средства Университета формируются за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Университета;
- добровольных пожертвований коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, религиозных и иных организаций в том числе иностранных;
- добровольных пожертвований физических лиц, имущества и денежных средств, завещанных или подаренных физическими лицами, в том числе иностранными;
- имущества, переданного в собственность Университета физическими лицами, организациями, государственными, муниципальными органами, органами местного самоуправления;
- доходов от платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, приносящей доход;
- иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений, направленных на уставные цели Университета.

5.2. В собственности Университета могут находиться: здания, земельные участки, оборудование, инвентарь, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество,

необходимое для осуществления уставной деятельности, в том числе отнесенное к памятникам истории и культуры.

5.3. Университет является собственником принадлежащего ему имущества, в том числе имущества, приобретенного или созданного им за счет собственных средств, а также пожертвованного Университету. Учредитель Университета не сохраняет имущественные права на имущество, переданное им в собственность Университету.

5.4. Сделки, совершенные по распоряжению недвижимым имуществом Университета, включая сделки направленные на отчуждение имущества, совершаются Университетом с письменного согласия Попечительского совета Университета и Учредителя.

5.5. Университет вправе использовать для своих нужд земельные участки, здания и имущество, предоставляемые ему государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Для достижения уставных целей Университет может осуществлять деятельность, приносящую доход. При этом доходы, получаемые Университетом от указанной деятельности, не перераспределяются и используется исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

5.7. Университет вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям Университета;
- издательскую деятельность;
- сдавать в аренду имущество, за исключением имущества богослужебного назначения и культовых зданий и сооружений;
- размещать средства в рублях и иностранной валюте на депозитных вкладах
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним.

5.8. Финансирование фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок, инновационной деятельности Университета осуществляется за счет средств Учредителя, собственных средств Университета, грантов и иных допустимых средств финансового обеспечения.

5.9. Средства Университета расходуются на реализацию уставных целей, оплату труда сотрудников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды. Возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретении необходимого имущества, благотворительные и другие, не противоречащие Уставу, цели.

5.10. Средства Университета, включая доходы от уставной деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

5.11. За жертвователями, дарителями и завещателями сохраняется право целевого назначения средств.

5.12. Университет может иметь на праве собственности имущество за границей.

6. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Университет может нанимать граждан по трудовому договору согласно трудовому законодательству и привлекать к сотрудничеству волонтеров на основе гражданско-правового договора.

6.2. Условия труда и его оплата устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором между Университетом (работодателем) и работником.

6.3. На граждан, работающих в Университете по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Трудовой договор между Университетом и работником (преподавателем) Университета может быть прекращен до истечения срока его действия на основании приказа Ректора об увольнении работника (преподавателя).

6.4. Работники Университета, подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению, пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Трудовые споры между участниками образовательного процесса разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Университета принимаются 2/3 голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета Университета, и утверждаются Исполнительным Комитетом Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Университета подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Ликвидация и реорганизация Университета осуществляется по решению Исполнительного комитета Учредителя, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация (присоединение) Университета может быть осуществлена в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ликвидации Университета имущество, предоставленное ему в пользование, возвращается собственнику этого имущества, а имущество, находящееся в собственности Университета и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению ликвидационной комиссии, а в спорных случаях - по решению суда, направляется на уставные цели. Акт ликвидационной комиссии утверждается Учредителем.

8.4. Документы по штатному составу работников Университета после ликвидации Университета передаются на государственное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Решение о ликвидации направляется в орган, уполномоченный принимать решение о государственной регистрации Университета, для принятия решения об исключении Университета из Единого государственного реестра юридических лиц.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

18 ДЕК 2020

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня», принято Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. (учетный номер 0011010600).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207714057560 (ОГРН 1027103671605 от 21 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

О.М. Свириденко



«19» января 2021 г.

